高等学历继续教育休学申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 学号 | |  |
| 专业 |  | | 层次 |  | | 身份证号 | |  |
| 联系电话 | |  | | | 校外教学中心 | |  | |
| 休学期限 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | |
| 申 请 原 因 | 申请人（按手印）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 校外  教学  中心  意见 | 负责人签字： 单位公章  年 月 日 | | | | | | | |
| 继续  教育  学院  意见 | 负责人签字： 单位公章  年 月 日 | | | | | | | |
| 学籍异动情况 | 管理系统学籍异动时间 操作人  学信网学籍异动时间 操作人 | | | | | | | |

**备注:**1、学生办理休学手续需携带个人申请，因病休学者须提供县级以上医院病情诊断证明书。

2、办理完以上手续请将此表原件及有关材料交继续教育学院学籍科, 学生休学期满，应于休学期满前一个月持有关证明材料，向学校申请复学。休学截止时间到，未按时返校者将按学生学籍管理相关规定处理。

3、休学期间，学生不履行在校生义务，不享受在校生待遇。学校对学生休学期间发生的事故不予承担责任。